

地域みらい留学 365【在籍校検討の流れ】

「在籍校の先生が応募までに行うこと」

(1) 留学希望生徒からの申し入れからエントリーまで (6月上旬～8月中旬)

【担任の先生】

- ① 生徒とその保護者から「地域みらい留学 365」を希望する旨の連絡・導入資料(チラシ・ガイドブック)を受け取ります【これがスタートになります】
- ② 教務主任や管理職(教頭/副校長・校長)の先生と導入資料を共有します

【事務局】▶希望生徒の連絡を受け、担任の先生宛に、電話でご挨拶させていただきます。

【管理職/教務主任等の先生】

- ① 当該生徒の地域みらい留学について検討を進めるか否かを判断します
- ② 進める場合は、在籍校エントリーをしていただきます

【事務局】▶在籍校エントリーを受け、管理職の先生宛に、詳細文書をメールで送付いたします

▶ご連絡をいただいてから1週間でエントリーがない場合は、電話で問い合わせをさせていただきます

(2) 留学先を絞り込む (★6月中旬～9月上旬) ★留学先ごとに「教育課程調整期間」※が違います。

【教務主任・副校長/教頭の先生等】

- ① 留学先16校の「**留学可能校検討資料**」(教育課程表+調整に関する条件が記載されたもの)と、在籍校の教育課程表を比較し、「**必履修科目**」が合致または(在籍校の工夫や留学先または在籍校での通信制等の利用による対応などで)補充できる、留学先「**留学可能校**」を選びます

- ・必履修科目以外の科目については、次の②「**留学志望校との調整**」の段階でご検討ください
- ・通信制の利用については、留学先校ごとに対応が異なります。「**留学可能校検討資料**」をご参照ください
- ・「**留学可能校検討用資料**」で不明な点は、各校窓口宛※にメールで問い合わせてください(電話不可)
- ・留学先校の学校説明会や現地訪問の申込締切※を目処に、今後の見通しを立ててください

※印;「**教育課程調整・現地訪問等対応資料**」に記載されています

- 【生徒】 ① 留学可能校から留学したい学校「**留学志望校**」を複数選びます
② 「**留学志望校**」の学校説明会や個別面談(別途ご案内)に参加します

- ② 留学志望校との間で、教育課程の必履修科目の確認と進級や卒業要件に関わる科目について、調整が可能かどうかを検討します
- ③ 当該生徒へ、「**留学志望校**」と教育課程の詳細な調整が対応可能か否かを伝えます

(3) 現地訪問から応募へ (★7月下旬～10月下旬) ★留学先ごとに、現地訪問の申込条件や日程は違います

【教務主任・副校長/教頭の先生等】

- ① 教育課程の詳細に関して対応可能、かつ学校説明会・個別面談等を通して生徒が希望する「**留学志望校**」へ、「**現地訪問**」の申し込みをメールで行う(複数校への申し込み可能)
- ② 生徒との相談を通して、最終的に「**留学志望校**」を確定し、「**応募**」する
 - ・現地訪問の申込条件や日程などは「**教育課程調整・現地訪問等対応資料**」に記載されています
 - ・応募に関する情報は、「**応募検査要項**」をご参照ください
 - ・応募書類等は別紙をご参照ください

各種資料はホームページ (https://c-mirai.jp/pages/guide_book) からダウンロード可能です。